

南臺科技大學106學年度第1學期日間部 大學部在校生領取註冊確認簽名單注意事項

※ 本校第 207 次行政會議(103.11.17)通過學生證自 103 學年度下學期起免蓋註冊章。學生若有在學證明需求，可免費持學生證正反面影本，連同正本至註冊組蓋章即可。

※ 請各班班代務必向同學宣告，並依規定辦理

一、各班領取 106 學年度上學期註冊確認簽名單，步驟如下：

- (一) 各班請於開學三天內(9月18日至9月20日)，派員至註冊組領取 106 學年度上學期註冊確認簽名單。
- (二) 註冊組在註冊確認簽名單上會註記已全額繳費註冊之學生「Y」，未完成全額繳費註冊同學簽名單上會註記「N」，請同學在註冊確認簽名單上簽名。
- (三) 未完成全額繳費的同學請務必於 9月22日起至10月2日止重新上網下載繳費單繳費(含減免、就貸缺額及加選各項電腦、語言實習費課程補繳)。
- (四) 10月2日繳費截止前未完成註冊者，教務單位將寄發雙掛號退學通知。學生於收到退學通知一週內，向教務單位申請補繳費用並完成繳費，則退學處分予以取消；未於一週內提出申請補繳費用者，不再接受補註冊。
- (五) 請各班於 9月22日(五)下午5點前派員將簽名完成之註冊確認簽名單送回註冊組。

二、轉學生及轉系生領取及換發學生證公告

(一)、轉學生：

請先確認已完成新生學籍資料登入之學生證相片網路上傳後，(網址：<http://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment>)，9/20 (三)起請帶身分證到註冊組領取。未於規定期限內上傳相片及完成繳費註冊者將無法領取學生證。

(二)、轉系生及轉部生：

轉系生及轉部生請務必於 9/20 (三)前自行至註冊組繳回原學生證(卡片有儲值者必須填寫一卡通學生證數位票卡處理申請書)，方可領取。

三、有關選課注意事項，請參閱學校網頁/行政單位/教務處/快速連結/註冊選專區/選課須知/日間部大學部選課注意事項。請務必上網查詢，以免影響選課之權益。

四、網路選課時，請注意所選課程是否須交電腦實習費或語言實習費，若繳費單上未列入該項費用，則選課後計網中心會彙整須補繳電腦實習費或語言實習費之名單，同學若未於規定期限內補繳費用，該科目將會被強制停修。但若因該科目被強制停修，使得修習學分數低於最低應修學分數，則該科目不會被強制停修，其學期成績以零分計算。

五、請特別注意：已選科目在被取消以前，請務必依規定上課，未上課者，其缺曠課紀錄將累計於缺曠課紀錄中，不會因選課科目被取消而取消缺曠課紀錄。